

## БАШКАРМАЛЫК ЭСЕПТЕРДИ АВТОМАТТАШТЫРУУДАГЫ КӨЙГӨЙЛӨР ЖАНА АЛАРДЫ ОЗУНДОО

**Биймырсаева Э.М.<sup>1</sup>, Астраханцева Е.А.<sup>2</sup>**

<sup>1</sup>Э.и.к, доцент, Эл аралык Инновациялык Технологиялар Университети, [bijmyrsaeva.erke@mail.ru](mailto:bijmyrsaeva.erke@mail.ru)

<sup>2</sup>Э.и.к. доцент «Бухгалтердик эсеп жана каржы» бөлүмү, ККИ РУК (РФ)

**Мазмуну:** Бул макалада ишканада башкарууну эсепке алууну автоматташтыруунун өзгөчөлүктөрү, автоматташтырууну киргизүүнүн артыкчылыктары жана келип чыккан көйгөйлөр талкууланат. Компаниянын иши жөнүндө ишенимдүү маалымат алуу үчүн баштапкы маалыматтардын бирдиктүү маалымат базасын уюштуруу керек, алар бухгалтердик эсепти жана башкарууну отчетун түзүүдө колдонулушу мүмкүн.

Негизги маалыматтар бүтүндөй компания үчүн бирдей эрежелерге ылайык киргизилиши керек, алардын бузулушу бухгалтердик эсеп тутуму тарабынан көзөмөлгө алынат. Башкаруу эсебин автоматташтыруудан мурун, ишкана үчүн эң ылайыктуу программалык камсыздоону аныктоо керек, андан кийин башкаруунун эсебин жүргүзүү деңгээлин жана аны тандалган программага шайкеш келтирүү үчүн бухгалтердик эсепти уюштурууну өзгөртүү мүмкүнчүлүгүн баалоо керек.

**Ачык сөздөр:** башкаруу бухгалтериясы, автоматташтыруу, активдер, компания, колдонуучу, финансы-чарбалык иш-аракеттер, маалыматтар базасы

## ПРОБЛЕМЫ АВТОМАТИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА И СПОСОБЫ ИХ ПРЕОДОЛЕНИЯ

**Биймырсаева Э.М.<sup>1</sup>, Астраханцева Е.А.<sup>2</sup>**

<sup>1</sup>К.э.н., доцент, Международный университет инновационных технологий, [bijmyrsaeva.erke@mail.ru](mailto:bijmyrsaeva.erke@mail.ru)

<sup>2</sup>К.э.н. доцент кафедры «Бухгалтерского учета и финансов» ККИ РУК (РФ)

**Аннотация:** В данной статье рассматриваются особенности автоматизации управленческого учета на предприятии, преимущества внедрения автоматизации и проблемы возникающие при этом. Для того чтобы получить достоверную информацию о работе компании, необходимо организовать единую базу первичных данных, которая могла бы использоваться для составления как бухгалтерской, так и управленческой отчетности. Первичные данные должны вводиться по единым для всей компании правилам, любое нарушение которых контролируется учетной системой. Прежде чем проводить автоматизацию управленческого учета необходимо определиться с программным обеспечением, которое бы наибольшим образом подходило для данного предприятия, далее необходимо оценить степень внедрения управленческого учета и возможности трансформирования организации бухгалтерского учета с целью приведения его в соответствие с выбранным программным обеспечением.

**Ключевые слова:** управленческий учет, автоматизация, активы, фирма, пользователь, финансово-хозяйственная деятельность, база данных

## PROBLEMS OF AUTOMATION OF MANAGEMENT ACCOUNTING AND METHODS OF OVERCOMING THEM

**Biimyrsaeva E.M.<sup>1</sup>, Astrakhanceva E.A.<sup>2</sup>**

<sup>1</sup>phD., docent, International University of Innovational Technologies

<sup>2</sup>phD., docent

**Abstract:** *This article discusses the features of automation of management accounting at the enterprise, the benefits of implementing automation and the problems that arise. In order to obtain reliable information about the work of the company, it's necessary to organize a single database of primary data, which could be used to compile both accounting and management reporting. Primary data must be entered in accordance with the rules uniform for the whole company, any violation of which is controlled by the accounting system. Before automating management accounting, it is necessary to determine the software that would be most suitable for the enterprise, then it is necessary to assess the degree of implementation of management accounting and the possibility of transforming the organization of accounting in order to bring it into line with the selected software.*

**Keywords:** *management accounting, automation, assets, company, user, financial and economic activities, database*

Вести управленческий учет в системе, не связанной с системой финансового учета, могут позволить себе лишь небольшие предприятия. Для крупных и средних компаний такая организация учета (двойной ввод информации, различные системы автоматизации, две базы данных и т.д.) будет попросту неэффективной и дорогой. Поэтому, как правило, на крупных и средних предприятиях в систему управленческого учета используется информация из бухгалтерского учета или база данных для всех видов учета. Это неизбежно приводит к ряду проблем при автоматизации управленческого учета.

Бухгалтерский учет не предоставляет всей информации, необходимой для принятия управленческих решений, либо предоставляет ее в иных разрезах. Соответственно автоматизация управленческого учета будет затруднена по следующим причинам.

1. Сложность учета по проектам. Бухгалтерский учет обычно ведется в разрезе структурных подразделений. [1] Для управленческих целей наибольший интерес представляет учет доходов и расходов в рамках проектов. Получить такие данные из бухгалтерского учета очень сложно, а чаще всего просто не возможно.

2. Различия в оценке активов. В первую очередь это касается основных средств с длительным сроком службы, истинная стоимость которых может существенно отличаться от бухгалтерской, несмотря на переоценку.

3. Различия в определении амортизационных отчислений. В бухгалтерском учете амортизация рассчитывается по нормативам, установленным в учетной политике. Если эти нормативы не совпадают с реальными сроками службы основных средств в компании, то приходится пересчитывать амортизацию, отражаемую в бухгалтерском учете, по реальным нормам для целей управленческого учета, что "частую очень трудоемко.

4. Трудность учета внутреннего перемещения средств. Эта проблема актуальна для крупных холдингов, внутри которых происходит множество перемещений

основных и денежных средств, продукции и т. д. между различными дочерними структурами. [2]Для этого в бухгалтерском учете используется счет "Внутрихозяйственные расчеты", но при большом количестве проводок аналитика этого счета разрастается настолько, что разобраться в ней становится очень сложно, а "очистить" от внутренних проводок управленческий учет практически невозможно, особенно если таких сделок тысячи.

[3]Что касается управленческого учета, то порядок его ведения зависит только от специфики работы предприятия. У крупной компании, состоящей из нескольких предприятий, или у средней фирмы, разделенной в целях оптимизации управления на несколько юридических лиц, неизбежно возникают проблемы консолидации управленческих данных, которые поступают из разных подразделений.

[4]Для того чтобы избежать этих проблем, у всех юридических лиц необходимо, во-первых, привести управленческие планы счетов в соответствие друг с другом, а во-вторых, обеспечить одинаковую структуру и содержимое аналитических справочников учета. В противном случае финансисты каждой дочерней компании будут составлять отчетность по собственным правилам и для ее консолидации придется анализировать первичные документы.

Автоматизация управленческого учета, основанная на преобразовании данных бухгалтерских систем, не гарантирует получения достоверной информации о работе компании, так как эти данные могут быть неверными. В практике были случаи, когда в бухгалтерской учетной системе в конце месяца не сходились сальдо, и тогда бухгалтеры просто правили его, не желая разбираться в причинах нестыковки. В результате остаток на счете на конец месяца не совпадал с остатком на начало следующего месяца. Поэтому и управленческая информация, полученная путем переработки таких проводок, оказывалась неверной. Также часто встречаются ошибки, связанные с вводом неверных значений справочников аналитического учета.

Таким образом, для того чтобы получить достоверную информацию о работе компании, необходимо организовать единую базу первичных данных, которая могла бы использоваться для составления как бухгалтерской, так и управленческой отчетности. Первичные данные должны вводиться по единым для всей компании правилам, любое нарушение которых контролируется учетной системой.

Этапу автоматизации предшествует выбор программного продукта, который будет отвечать всем требованиям компании: будет учитывать специфику ее деятельности, иметь требуемый уровень производительности и пр.

## Как выбрать нужное программное обеспечение?

Разумно предположить, что для обучения и получения первого опыта оптимальны простые, базовые версии программного обеспечения (далее ПО), имеющие уже готовую настройку для ведения управленческого учета в части хозяйственных операций, но обладающие возможностью конфигурирования, изменения хотя бы части имеющихся настроек. Это необходимо для первоначального запуска и приобретения навыков работы с автоматизированной системой, а также развития навыков и получения первого опыта настройки ПО для решения конкретных задач. Хорошо, если для выбранного программного продукта будет существовать более сложная версия, предназначенная уже для решения реальных задач. В будущем, после освоения базового функционала, можно будет усовершенствовать свою программу, т.е. сделать "upgrade".

Для систем среднего класса (по степени комплексности решения задач) самым важным является их подготовленность к решению поставленных задач. С учетом того, что ПО должно бороться именно с проблемами и причинами их возникновения, а следствиями, функциональность программа должна предполагать усложнение и увеличение количества решаемых задач в пределах определенной зональной области. Например, если сейчас стоит задача ведения бюджета выплат, то в будущем надо предполагать ведение бюджета движения денежных средств и управления платежеспособностью в целом.

Системы для решения комплекса задач по информационной поддержке цикла управления, должны быть на 20-50% избыточнее по функционалу, чем требуется в момент внедрения, надежны как в эксплуатации, так и с точки зрения поставщика и внедренца. Такие системы должны позволять вести весь список хозяйственных операций в компании, включая внутрихолдинговые, составлять всю систему бюджетов и показателей (индикаторов) финансово-хозяйственной деятельности. Гибкость таких систем должна быть максимальна, так как для бизнесменов Кыргызстана характерно частое возникновение новых бизнесов и изменения правил управленческого учета с тенденцией к их усложнению. Здесь очень важное свойство - это ведение всего спектра хозяйственных операций с получением настраиваемых форм бюджетов, включая бюджет по балансу. Полную и актуальную информацию по текущему состоянию предприятия может представить только Баланс. Причем данный отчет должен быть построен на основании управленческой информации.

Соответственно, система без составления всех управленческих форм отчетности с выходом на управленческий баланс, не может, по определению, считаться оптимальной для комплексной автоматизации управленческого учета.

Самой распространенной из системы программ является "1С:Предприятие 8.3". Она обладает открытой архитектурой, что позволяет адаптировать ее к потребностям пользователя. Благодаря популярности платформы "1С:Бухгалтерия 8.3" всегда можно найти специалистов, способных дать консультации, настроить программу и сопровождать ее. Интуитивно понятный интерфейс и простота терминологии делают программу доступной и позволяют быстро ее освоить.

Программа "1С:Бухгалтерия 8.3" реализует управленческий учет, который существенно отличается по назначению от бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет предназначен для формирования информации, необходимой для внешних пользователей (кредиторов, инвесторов, налоговых органов). [10] В отличие от бухгалтерского учета, управленческий учет предназначен для формирования информации, используемой внутренними пользователями (собственниками, руководителями, сотрудниками) для организации управления предприятием. В отличие от бухгалтерского учета программа имеет следующие особенности:

- единый учет для нескольких фирм, можно вести консолидированный учет по нескольким юридическим лицам, подчиненным одному управляющему;

- нет привязки к бухгалтерскому плану счетов;

- исключена аналитика в разрезах, не имеющих значения для управления предприятием. Например, расчеты с покупателями в разрезе ставок НДС;

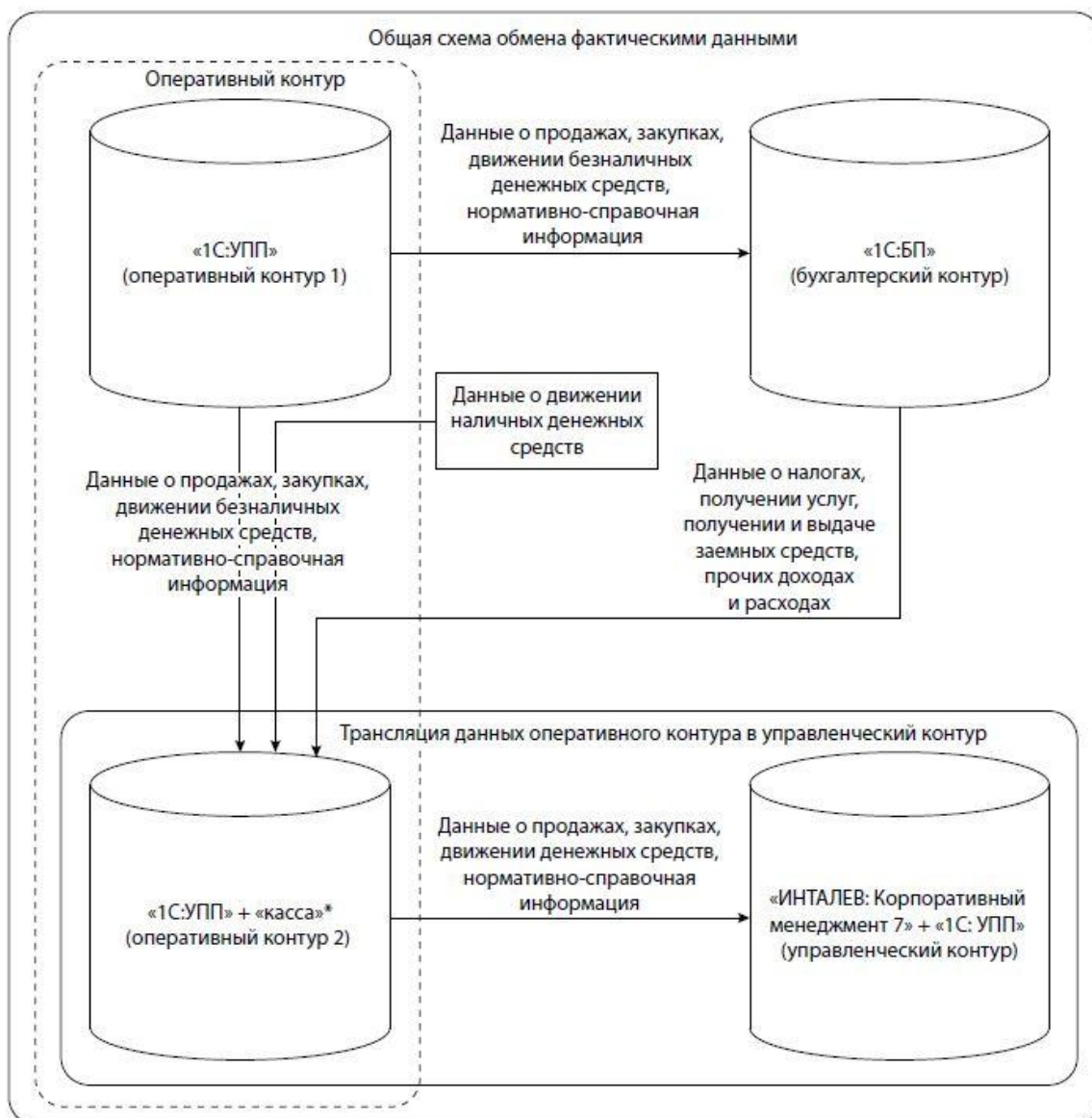
- ведется учет сугубо для внутренних целей без привязки к каким-либо положениям и регламентам;

- удобный учет операций с сомами и валютой.

Программа может быть использована как для узкоспециальных задач, например, только для учета движения денег, так и с использованием всех ее функциональных возможностей. Причем, начав с одной задачи, можно постепенно, по мере необходимости, задействовать и другие возможности.

Наличные расчеты можно вести через любое количество касс. При этом доступ к каждой кассе можно защитить паролем. Валютные и сомовые расчеты ведутся параллельно в одной кассе. Касса может не привязываться к конкретному юридическому лицу. Безналичные расчеты можно вести через любое количество расчетных счетов. Расчетные счета всегда привязываются к конкретным фирмам (юридическим лицам).

Общая схема потоков данных представлена на рисунке 1.



Данный программный продукт разработан на платформе 1С, он может быть увязан с бухгалтерскими системами заказчика или внедряться отдельно.

[6] Автоматизация осуществляется строго на основании разработанных на этапах постановки регламентных документов на пользовательском уровне без элементов программирования. Таким образом, составлять дополнительное техническое задание для настройки нашей системы не требуется.

При грамотном внедрении помимо обеспечения данными о деятельности любого сотрудника компании в реальном времени в любом разрезе (то есть развернутого управленческого учета) система способствует значительному повышению эффективности работы компании, ее прозрачности, а также росту финансовой и производственной дисциплины работников. Бухгалтерская и управленческая отчетность при этом составляются на основе одной и той же первичной информации.

## **Преимуществами внедрения программного продукта являются**

- доступность и согласованность данных;
- контроль работы персонала;
- снижение числа возможных ошибок;
- четкое взаимодействие различных блоков системы.

Недостатки в системе, как таковые, отсутствуют. Единственным минусом можно назвать, разве что высокую стоимость программного продукта. Также требуется решение проблемы безопасности данных, которую можно решить с помощью настроек доступа.

При работе с системой особое внимание следует уделять обеспечению надежности работы сервера и своевременно выполнять настройку дополнительных систем резервного копирования.

В данной работе мы рассмотрели особенности автоматизации управленческого учета на предприятии, преимущества внедрения автоматизации и проблемы возникающие при этом. Была дана характеристика одной из программ по управленческому учету "1С:Предприятие 8.3", описаны ее достоинства и особенности применения.

Необходимо отметить, что способы автоматизации управленческого учета во многом зависят от особенностей бизнеса, сложившихся традиций управления, стратегических задач компании. Однако нужно понимать, что управленческий учет - это не цель, а средство поддержки принятия решений. Поэтому в результате ведения такого учета должны получаться ясные и правдивые финансово-экономические показатели, основываясь на которых руководство предприятия может им эффективно управлять. И, наконец, стоимость внедрения новых методов управленческого учета не должна превышать выгод от их использования.

Таким образом, на основании вышеизложенного, можно сделать следующие выводы: прежде чем проводить автоматизацию управленческого учета необходимо определиться с программным обеспечением, которое бы наибольшим образом подходило для данного предприятия, далее необходимо оценить степень внедрения управленческого учета и возможности трансформирования организации бухгалтерского учета с целью приведения его в соответствие с выбранным программным обеспечением.

## СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. **Корчагина Л.М.** *Управленческие аспекты бухгалтерского учета на предприятии / Бух. учет. – 2011. - №7. – с.73.*
2. **Козлова Е.П., Парашутин Н. В., Бабченко Т.Н., Галанина** *Бухгалтерский учет -3-е изд., доп.-М.: Финансы и статистика, 2015. – 522с.*
3. **Палий В.Ф., Палий В.В.** *Управленческий учет – новое прочтение внутрихозяйственного расчета. Бухгалтерский учет. 2000. №17. С.60-62.*
4. *Управленческий учет: Учебное пособие/Под ред. А.Д.Шеремета. – 3-е изд., испр. – М.: ИДФБК-ПРЕСС, 2012. – 512с..*
5. **Шеремет А.Д.** *Управленческий учет: Учебник. – М.: Финансы и статистика, 2010. – 334с.*
6. **Э.М. Биймырсаева, Б.Б. Рысалиева, Д.Н. Крымская, А.Э. Байгубатова** *«ИС:Бухгалтерия 8 для Кыргызстана».*
7. **Мизиковский И.Е.** *Использование принципов отчетности устойчивого развития в управленческом учете // Вестник Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского. 2014. № 3-1. С. 194-196.*
8. **Биймырсаева Э.М.,** *Некоторые вопросы контроля и анализа деятельности предприятия в системе контроллинга//Известия, № 2-(19)-Бишкек, 2019- С. 298- 302.*
9. **Биймырсаева Э.М.** *Электронная цифровая подпись и информационная безопасность// Наука и инновационные технологии. №4/2018(9) – Бишкек, 2018 , - С. 85-87.*
10. **Шаршебаев А.А.** *Стоимость бизнеса и проблемы управления его эффективностью в строительстве// Наука и новые технологии, - 2014. - №1. –С. 101-104*