

Рукописей статей в научный и информационный журнал «НАУКА И ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

Текст статьи должен быть напечатан на одной стороне листа белой бумаги формата

A4 (210×297 мм) на струйном или лазерном принтере через 1 строчный интервал,

расстановка переносов – автоматическая.

При подготовке текста доклада используйте шрифт Times New Roman, формат

бумаги A4 (210×297 мм) с полями: верхнее и нижнее – 25 мм, левое и правое – 25 мм.

(Рабочее поле 160×247 мм). Абзацный отступ – 10 мм. В качестве редактора следует

использовать MS Word 2007 (и более поздние версии).

Размеры шрифта: ЗАГОЛОВОК печатается прописными буквами, полужирным

шрифтом – 14 пт без переносов, основной текст и Ключевые слова – 12 пт, аннотация – 10

пт, формулы – 12 пт. Формулы размещаются по центру текста, номера формул

должны быть прижаты к правому краю текста.

Таблицы и рисунки должны быть встроены в текст статьи, использование ксерокопий не допускается. Таблицы и рисунки должны иметь название и номер.

Подпись к таблице печатается над таблицей, а подпись к рисунку – под ним.

Ссылки на литературу нумеруются последовательно, в порядке их цитирования, и

закljučаются в квадратные скобки.

Фамилии авторов, ученая степень, место работы авторов и Литература печатаются курсивом, размер шрифта – 12 пт.

Последняя страница статьи должна быть заполнена текстом не менее чем на 75%.

Структурные элементы статьи:

1. Название доклада (на кыргызском, русском и английском языках).

2. Сведения об авторах (на кыргызском, русском и английском языках)

– Фамилия, имя, отчество автора (авторов) полностью;

– полное название организации – место работы каждого автора в именительном падеже, страна, город. Если все авторы статьи работают в одном учреждении, можно не указывать место работы

каждого автора отдельно;

– Контактная информация (e-mail) для каждого автора.

3. Аннотация (на кыргызском, русском и английском языках) (100-250 слов).

4. Ключевые слова (на кыргызском, русском и английском языках).

Ключевые

слова или словосочетания отделяются друг от друга точкой с запятой (5-10

слов).

5. Тематический рубрикатор: УДК/ББК либо другие библиотечно-библиографические классификационные и предметные индексы.

6. Текст доклада (междустрочный интервал 1,5) — введение,

— формулировка проблемы или задачи,

— предлагаемое вами решение и его теоретическое обоснование,

— практическое исследование и выводы,

— заключение

Обязательные структурные элементы выделены полужирным шрифтом.

Остальные

структурные элементы включаются в статью по усмотрению автора.

Объём статьи должен быть не менее 5 и не более 15 страниц.

7. Библиографический список литературы (только на языке оригинала).

К материалам статьи необходимо приложить Акт экспертизы и/или рецензию от

специалиста с ученой степенью, работающего в данной отрасли науки.

Авторы статей несут ответственность за оригинальность, объективность и обоснованность публикуемых материалов. Обязательна проверка статей на обнаружение

заимствованного материала.

- предоставлять рекомендацию внешнего рецензента;
- предоставлять редакции распечатку «Антиплагиат»;
- допустимый уровень заимствований не должен превышать 12% (оригинальность не
- должна быть менее 88%);
- минимальное количество цитирований для обзорных статей – 20 источников, для
- разработок – 10 источников;
- в списке литературы настоятельно рекомендуются ссылки на номера DOI источника.

Стоимость публикации – 600 сом (до 5-ти страниц), за каждую следующую страницу доплата 150 сом.

Порядок рецензирования рукописей

1. Статьи, поступившие в редакцию журнала «Наука и инновационные технологии»,

проходят обязательное внешнее рецензирование.

2. Автор направляет в редакцию журнала «Наука и инновационные технологии»

статью в соответствии с информацией для авторов «Требования к оформлению

рукописей статей», опубликованной на сайте.

3. Статье, поступившей в редакцию, присваивается регистрационный номер.

4. Ответственный секретарь в течение 3 дней уведомляет авторов о получении

статьи.

5. Ответственный секретарь определяет соответствие статьи профилю журнала,

требованиям к оформлению. Материалы, не соответствующие этим

условиям,
возвращаются авторам с указанием причин отказа в приеме рукописей.
Материалы, удовлетворяющие этим условиям, направляются по предметному

профилю на рецензию одному из членов редколлегии журнала « Наука и инновационные технологии».

6. Не рецензируются:
— статьи академиков и членов-корреспондентов Национальной Академии наук КР в том случае, если академик или член-корреспондент — единственный или первый

из авторов публикации;
— статьи, прошедшие представление на научных, научно-технических, научно-методических и методических советах научных организаций и высших учебных заведений, и имеющие письменное заключение Совета с рекомендацией об опубликовании.

7. К рецензированию не привлекаются специалисты, работающие в том же научно-исследовательском учреждении или высшем учебном заведении, где выполнена работа.

8. Рецензенты уведомляются о том, что присланные им рукописи являются частной собственностью авторов и относятся к сведениям, не подлежащим разглашению.

9. Рецензирование проводится конфиденциально. Автору рецензируемой работы предоставляется возможность ознакомиться с текстом рецензии.

10. Рецензент в течение 14 дней делает заключение о возможности публикации статьи.

11. В рецензии рецензент оценивает:
— соответствие содержания статьи ее названию;
— новизну рассматриваемой в статье проблемы, актуальность и практическую значимость;

— соответствие статьи современным достижениям в рассматриваемой области науки;

— форму подачи материала; достоинства и недостатки статьи; целесообразность публикации статьи.

12. Редакция по электронной почте сообщает автору результаты рецензирования не позднее 14 дней с момента рецензирования.

13. Если в рецензии на статью имеются указания на необходимость ее

исправления, то
статья направляется автору на доработку.

14. В случае несогласия с мнением рецензента автор статьи имеет право предоставить аргументированный ответ в редакцию журнала. Статья может быть направлена на повторное рецензирование.

15. Окончательное решение о целесообразности публикации после рецензирования принимается главным редактором.

16. В случае положительного заключения главный редактор журнала определяет

очередность публикаций в зависимости от тематики номеров журнала.

17. Если публикация статьи повлекла нарушение чьих-либо авторских прав или

общепринятых норм научной этики, то редакция журнала вправе изъять опубликованную статью. Редколлегия журнала не хранит рукописи, не принятые к

печати. Рукописи, принятые к публикации, не возвращаются. Рукописи, получившие отрицательный результат от рецензента, не публикуются и также не

возвращаются обратно автору. Плата с авторов за рецензирование статей не

взимается.

18. Редакция не берет на себя обязательства по срокам публикации